

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.02 Управленческий учет и контроллинг
Направление(я)	38.04.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2022_38.04.01_z.plx 38.04.01 Экономика направленность "Экономика фирмы и отраслевых рынков"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Т.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова М.А.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 162
часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	4		4	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	162	162	162	162
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Виды контроля на курсах:

Зачет	2	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Формирование у студентов глубоких и устойчивых знаний о различных моделях управленческого учета и контроллинга и их влияние на организацию управления ключевыми показателями хозяйственной деятельности коммерческих организациях в целях использования этих знаний в научной и практической деятельности.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Налоговое планирование в коммерческой организации	
3.1.2	Научно-исследовательская работа (НИР)	
3.1.3	Основы бизнес-анализа	
3.1.4	Управленческая экономика	
3.1.5	Финансовая и налоговая политика фирмы	
3.1.6	Экономика фирмы и отраслевых рынков	
3.1.7	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы	
3.1.8	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью	
3.1.9	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Проектная деятельность	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способность выбрать и применять методики бизнес-анализа в целях определения направлений развития деятельности фирмы	
ПК-1.1 : Оценка текущего состояния фирмы	
ПК-1.2 : Определение параметров будущего состояния фирмы	
ПК-1.3 : Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний фирмы	
ПК-1.4 : Оценка бизнес-возможностей фирмы, необходимых для проведения стратегических изменений	
ПК-2 : Способность анализировать в целях планирования экономические показатели и бизнес-процессы	
ПК-2.1 : Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	
ПК-3 : Способность подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-3.1 : Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей организации	
ПК-3.2 : Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления	
ПК-3.3 : Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов с учетом новейших достижений НТП	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета и контроллинга						

1.1	Теоретические основы контроллинга Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга. Понятие контроллинга как научной категории. Цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Предмет и объект контроллинга. Содержание контроллинга. Принципы контроллинга. /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Теоретические основы контроллинга Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга. Понятие контроллинга как научной категории. Цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Предмет и объект контроллинга. Содержание контроллинга. Принципы контроллинга. /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Теоретические основы контроллинга Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга. Понятие контроллинга как научной категории. Цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Предмет и объект контроллинга. Содержание контроллинга. Принципы контроллинга. /Ср/	2	32	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Методы и инструменты контроллинга. Контроллинга в стратегическом планировании развития предприятия Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы. Служба стратегического контроллинга. Реализация стратегического плана. Особенности оперативного и стратегического контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием. /Ср/	2	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Управленческий учет						

2.1	Сущность и организация управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Организация управ-ленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Сущность и организация управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Организация управ-ленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений /Ср/	2	24	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Затраты в управленческом учете: их поведение, учет и классификация. Понятие затрат в системе управленческого учета. Способы классификации затрат. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истек-шие, прямые и косвенные, основные и накладные, произ-водственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода), одноэлементные и комплексные, текущие и единовременные. /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Затраты в управленческом учете: их поведение, учет и классификация. Понятие затрат в системе управленческого учета. Способы классификации затрат. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истек-шие, прямые и косвенные, основные и накладные, произ-водственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода), одноэлементные и комплексные, текущие и единовременные. /Ср/	2	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.5	Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Практическая подготовка. Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам. /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Практическая подготовка. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования себестоимости продукции. Нормативное калькулирование себестоимости продукции /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам. /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам. /Ср/	2	24	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.9	Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета. Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования. Организация бюджетирования. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования /Ср/	2	22	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Организация бухгалтерского управленческого учета. Сегментная отчетность организации. Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности /Ср/	2	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Зачёт /Зачёт/	2	4	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к итоговому контролю

1. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
2. Методы и инструменты контроллинга.
3. Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
4. Роль контроллинга в управлении предприятием.
5. Учет на предприятии. Виды бухгалтерского учета.
6. Предпосылки появления управленческого учета в Российской Федерации
7. Цель и принципы финансового учета.
8. Налоговый учет: понятие, цели, варианты организации.
9. Сущность и принципы управленческого учета.
10. Цели, функции и задачи управленческого учета.
11. Предмет управленческого учета.
12. Объекты управленческого учета.
13. Метод управленческого учета.
14. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового видов учета.

15. Организация управленческого учета на предприятии.
16. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет.
17. Понятие затрат в системе управленческого учета.
18. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете
19. Способы классификации затрат.
20. Входящие и истекшие затраты. Понятие и примеры затрат.
21. Прямые и косвенные расходы. Основные и накладные расходы. Понятие, различия и примеры расходов.
22. Производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода) Понятие и примеры затрат.
23. Одноэлементные и комплексные затраты. Понятие и примеры затрат.
24. Текущие и единовременные затраты. Понятие и примеры затрат.
25. Переменные, постоянные и условно-постоянные затраты. Коэффициент реагирования затрат.
26. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом высшей и низшей точки.
27. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом наименьших квадратов.
28. Затраты принимаемые и непринимаемые в расчет при оценках, безвозвратные затраты, вмененные (упущенная выгода). Понятие и примеры за-трат.
29. Приростные и предельные затраты. Планируемые и непланируемые затраты. Понятие и примеры затрат.
30. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности: регулируемые и нерегулируемые, эффективные и неэффек-тивные, в пределах норм (сметы) и отклонений от норм, контролируемые и неконтролируемые.
31. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Формирование состава себе-стоимости продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
32. Сущность калькулирования себестоимости продукции.
33. Принципы калькулирования себестоимости продукции, его объект и методы.
34. Попроцессный метод калькулирования.
35. Попередельный метод калькулирования.
36. Позаказный метод калькулирования.
37. Учет затрат по функциям (ABC – метод).
38. Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
39. Распределение издержек производственных подразделений между производственными подразделениями.
40. Калькулирование производственной себестоимости.
41. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ костинг».
42. Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам.
43. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
45. Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования.
46. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета за-трат.
47. Сходства и различия системы учета «стандарт-кост» и отечественного нормативного учета затрат.
48. Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования.
49. Организация бюджетирования.
50. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
51. Бюджетный комитет. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл.
52. Бюджетное планирование. Типы бюджетов.
53. Этапы составления бюджета предприятия.
54. Поведенческие аспекты введения системы бюджетирования. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов
55. Контроль за исполнением бюджета.
56. Недостатки существующих систем бюджетирования.
57. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
58. Ценовая политика организации при разработке бюджета.
59. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и ин-тегрированная.
60. Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности.
61. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
62. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности.
63. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответствен-ности.
64. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса.
65. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
66. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
67. Порядок построения и возможности применения информации сегментной отчетности организации.
68. Анализ эффективности функционирования существующей организационной структуры предприятия.
69. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель без- убыточности.
70. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия.
71. Влияние структурных изменений выпускаемой продукции на прибыль предприятия.
72. Производственный левиридж.
73. Анализ безубыточности и производственный риск компании.
74. Оценка выполнения плана производства и продаж.

75.	Анализ прибыли и себестоимости.
76.	Оценка рентабельности.
6.2. Темы письменных работ	
Для практических и самостоятельных работ	
Ситуация. Предположите, что Вы являетесь руководителем организации. У Вас в подчинении находятся 50000 человек. Вы занимаетесь производством мягкой мебели. В определенный момент времени Вы решили создать у себя на предприятии службу контроллинга. Ответьте на вопросы: · От каких факторов будет зависеть построение службы контроллинга на Вашем предприятии? · Какими функциями Вы наделите Вашу службу контроллинга? · Какие задачи должна будет выполнять служба контроллинга на Вашем предприятии? · Каковы внешние и внутренние источники информации вы будете задействовать? · Как вы выстроите информационные потоки предприятия. · Опишите внешнюю и внутреннюю деловая среда своего предприятия. Тема: Теоретические основы контроллинга 1. Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга. 2. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга. 3. Понятие контроллинга как научной категории. 4. Цели и задачи контроллинга. 5. Функции контроллинга. 6. Предмет и объект контроллинга. 7. Содержание контроллинга. 8. Принципы контроллинга. 9. Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы. 10. Служба стратегического контроллинга. 11. Реализация стратегического плана. 12. Особенности оперативного и стратегического контроллинга. 13. Роль контроллинга в управлении предприятием.	
6.3. Процедура оценивания	
Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено». Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах: 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции). 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.	
6.4. Перечень видов оценочных средств	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: - комплект билетов для зачета/ экзамена. Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре Э.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каплина М.С.	Управленческий учет и контроллинг: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения направления "Экономика"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337411&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Юсупова С. Я., Бойкова М. В.	Контроллинг: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684509
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жукова Т.В.	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет: учебное пособие для бакалавров [очной и заочной формы обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=154067&idb=0
Л2.2	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711138
Л2.3	Блинов А. О., Дресвянников В. А.	Управленческое консультирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710002
Л2.4	Костюкова Е.И., Бобрышев А. Н., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Гришанова С. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034
Л2.5	Каковкина Т. В.	Аудит-контроллинг: Теоретические и методологические основы: монография	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684672
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Министерство Финансов РФ	http://minfin.ru/ru/	
7.2.2	Официальный сайт журнала «Управленческий учёт»	https://dis.ru/	
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.4	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.2	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Yandex browser		
7.3.5	Googl Chrome		
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
8.2	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т			

Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Ре-жим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учеб-ном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донской государственный аграрный университет" (введено в действие решением Учетного Совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г. протокол №1) Донской ГАУ. - Электрон. дан. - п. Персиановский, 2020. - Режим доступа: <https://dongau.ru>